**T.C.**



**İZMİR VALİLİĞİ**

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra**  1 | **Hizmet Standardı Olan Birimler**  Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü | **Sayı**  1 |
|
| 2 | İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü | 5 |
| 3 | Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü | 102 |
| 4 | İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü | 1 |
| 5 | Ortaöğretim Şube Müdürlüğü | 2 |
| 6 | Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğü | 1 |
| 7 | Temel Eğitim Şube Müdürlüğü | 1 |
| 8 | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri Ortak Hizmet Standartları | 2 |
|  | **TOPLAM** | **115** |

1

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| 1 | MEB İşbirliği Çalışmaları Yönergesi Kapsamında Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi | 1- | Başvuru yazısı/dilekçesi | **30 GÜN** |
| 2-  3-  4-  5-  6- | Ek-1 işbirliği başvuru formu  Tüzel kişiliği gösterir belge (ticaret sicil belgesi, tüzük, senet vb.) İmza sirküleri  Türkiye genelindeki şubeleri gösterir belge (varsa) Varsa diğer bilgi ve belgeler |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Adres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat  İsim | : İl Milli Eğitim Müdürlüğü  : Ömer YAHŞİ | İkinci Müracaat Yeri :  İsim : | Yenimahalle Kaymakamlığı  Selda DURAL |
| Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü | Unvan : | Kaymakam |
| Adres | : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No  Yenimahalle/ANKARA | :133 : | Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/ANKARA |
| Telefon | : 0 (312) 315 06 83 | Telefon : | 0 (312) 315 38 20 |
| Faks | : 0 (312) 343 30 43 | Faks : | 0 (312) 344 00 63 |

E-Posta : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) E-Posta

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | Dilekçe Hakkı Kapsamında  Yapılan Başvuruların Alınması | Dilekçe/e-posta | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **2** | Bilgi Edinme Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması | Dilekçe | **15 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak  Yenimahalle/ANKARA | | Unvan | : Kaymakam |
| No:133  Adres | : Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/ANKARA |
| Telefon  Faks | : 0 (312) 315 06 83  : 0 (312) 343 30 43 | Telefon  Faks | : 0 (312) 315 38 20  : 0 (312) 344 00 63 |
| E-Posta | : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) | E-Posta | :  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr) |

: Erol AYYILDIZ

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **3** | Öğretmenliğe İlk Atama Başvuru Evraklarının Alınarak Başvuruların Onaylanması | 1-  2-  3-  4-  5- | Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi Yurtdışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca verilen yükseköğreniminin ve pedogojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denklik belgesi  Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.)  Bakanlığımız dışındaki kurumlarda aday yada asıl devlet memuru olarak çalışanlardan KPSS10-KPSS121  KPSS10-KPSS121 sonuç belgesi ve hizmet belgesi | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **4** | Ek Ders Ücreti Karşılığı Öğretmen Görevlendirme Başvurularının Alınması | 1-  2-  3- | İnternet üzerinden alınan online başvuru formu  Mezuniyet belgesi fotokopisi  Formasyon belgesi fotokopisi | **1 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

Unvan : İl Eğitim Müdürü Unvan

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

: Erol AYYILDIZ

: Vali

:

Yenimahalle/İZMİR Adres Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Telefon | : 0 (312) 315 06 83 | Telefon |
| Faks  E-Posta | : 0 (312) 343 30 43  : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) | Faks  E-Posta |

: 0 (312) 315 38 20

: 0 (312) 344 00 63

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)

**İZMİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **5** | Hususi Pasaport Taleplerinin Alınıp İlgili Mercilere Gönderilmesi | 1-  2-  3-  4-  5-  6-  7- | Pasaport talep formu  Hizmet cetveli  Pasaport alacak her birey için kimlik kartı/nüfus cüzdanı ibrazı  Biyometrik fotoğraf(Nüfus müdürlüğüne verilmek üzere) Nüfus kayıt örneği(aile fertleri için de isteniyorsa)  Öğrenim belgesi(Lise ve üstü öğrenim gören çocuklar için) Resmi yazı | **1 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak  Yenimahalle/ANKARA | | Unvan | : Kaymakam |
| No:133  Adres | : Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/ANKARA |
| Telefon  Faks | : 0 (312) 315 06 83  : 0 (312) 343 30 43 | Telefon  Faks | : 0 (312) 315 38 20  : 0 (312) 344 00 63 |
| E-Posta | : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) | E-Posta | :  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr) |

: Erol AYYILDIZ

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **1** | Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri  Kursu Açılması | 1- Başvuru formu | | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı  3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi  4- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı  5- 35\*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)  6- Kursta uygulanacak programların Talim ve Terbiye Kurul onaylarının tarih ve sayısı  7- Yönetici çalışma izin teklifi  8- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı  9- Kira sözleşmesi ve tapu örneği | |
| 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri  11- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor  12- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor  13- Standartlar Yönergesine uygun direksiyon eğitim alanı veya similatör teklifi  14- Kursta uygulanacak programlara uygun direksiyon eğitim aracı teklifi | |
| **2** | Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri  Kursunun Devredilmesi | 1- | Dilekçe | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2-  3-  4-  5-  6-  7- | Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı Kira sözleşmesi ve tapu örneği  Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi  Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı  Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ

İsim

: Erol AYYILDIZ

Unvan : İl Eğitim Müdürü Unvan

: Vali

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

Yenimahalle/İZMİR

Telefon : 0 (312) 315 06 83

Adres

Telefon

: Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

: 0 (312) 315 38 20

Faks : 0 (312) 343 30 43 Faks

E-Posta : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) E-Posta

: 0 (312) 344 00 63

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **3** | Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kursunun Kurucu İsteği ile Kapatılması | 1-  2-  3-  4-  5-  6- | Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi  Ruhsatname örneği  Ortaklar kurulu kararı  Tüm personele duyuru yazısı  İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri  Kursiyer kayıdı bulunmadığına dair beyan | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **4** | Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kursunun İsim Değişikliğinin Yapılması | 1-  2-  3- | Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi  Ortaklar kurulu kararı  Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **5** | Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kurslarında Kurum Naklinin Yapılması | 1-  2-  3-  4-  5-  6-  7- | Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi  Kira sözleşmesi ve tapu örneği  35\*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)  Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor  Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor  Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri  Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı | **3 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ

İsim

: Erol AYYILDIZ

Unvan : İl Eğitim Müdürü Unvan

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

: Vali

:

Yenimahalle/İZMİR Adres Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

Telefon : 0 (312) 315 06 83 Telefon

Faks : 0 (312) 343 30 43 Faks

E-Posta : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) E-Posta

: 0 (312) 315 38 20

: 0 (312) 344 00 63

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **6** | Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Kurumların Dönüşümü | 1-  2-  3-  4-  5- | Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı  Kurum bilgileri örneği  Özel motorlu taşıtlar sürücüleri kursunda programlara kursiyer kaydı olmadığına dair beyan  İdareci ve personel istifa dilekçeleri  Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **7** | Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği | 1-  2-  3-  4-  5-  6-  7- | Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu -kurucu temsilcisi dilekçesi  Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet ) Eski yerleşim planı (1 adet)  Ruhsatname örneği  Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri  İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor  İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **8** | Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Kurucu Temsilcisi Değişikliği | 1-  2-  3- | Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi  Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı  Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı | **3 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

Unvan : İl Eğitim Müdürü Unvan

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

: Erol AYYILDIZ

: Vali

:

Yenimahalle/İZMİR Adres Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

Telefon : 0 (312) 315 06 83

Telefon

: 0 (312) 315 38 20

Faks : 0 (312) 343 30 43 Faks

: 0 (312) 344 00 63

E-Posta : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr)

E-Posta

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **9** | Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Program İlavesi Yapma | 1-  2-  3-  4-  5- | Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi  Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı  Bölüm ve araç-gereç listesi  Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **10** | Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması | 1- | Resmi yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | İş sözleşmesi |
| 3-  4- | Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge |
| **11** | Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Görevlendirilmesi | 1- | Resmi yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | İş sözleşmesi |
| 3-  4-  5-  6- | Çalışmakta olduğu kurumca verilecek muvafakat belgesi  Adli sicil beyanı  Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

: Erol AYYILDIZ

Unvan : İl Eğitim Müdürü

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

Yenimahalle/İZMİR

Unvan

Adres

: Vali

: Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

Telefon : 0 (312) 315 06 83 Telefon

: 0 (312) 315 38 20

Faks : 0 (312) 343 30 43

E-Posta : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr)

Faks

E-Posta

: 0 (312) 344 00 63

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **12** | Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Eğitim Personeli Görevlendirilmesi | 1- | Resmi yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | İş sözleşmesi |
| 3-  4-  5-  6- | Adli sicil beyanı  Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge |
| **13** | Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Diğer Personel Görevlendirilmesi | 1- | Resmi Yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | İş sözleşmesi |
| 3-  4- | Adli sicil beyanı  Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği |
| **14** | Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Zayi Edilen ve Yıpranan Sertifikaların Değiştirilmesi | 1- Resmi yazı  2- Dilekçe | | **3 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

Adres

İsim : Ömer YAHŞİ

İsim

: Erol AYYILDIZ

Unvan : İl Eğitim Müdürü Unvan

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

Yenimahalle/İZMİR

Telefon : 0 (312) 315 06 83 Telefon

: Vali

: Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

: 0 (312) 315 38 20

Faks : 0 (312) 343 30 43

Faks

: 0 (312) 344 00 63

E-Posta : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) E-Posta

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **15** | Özel Çeşitli Kurs Açma | 1- Başvuru formu | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı  3- Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi  4- Kurucu temsilcisi görevlendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı  5- 35\*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet ) |
| 6-  Resmî benzeri olmayan veya deneme mahiyetinde program uygulayan kurumlar ile Bakanlıkça  onaylanarak uygulamaya konulmuş öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi bulunmayan kurumlar için; Bakanlıkça onaylanmak üzere 3 nüsha öğretim programı, haftalık ders çizelgesi ve CD |
| 7- Kursta uygulanacak olan Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca onaylanmış programların karar tarih ve sayıları  8- Denizcilik ve havacılık kursu gibi özellik arz eden özel öğretim kurumları için ilgili bakanlıkların uygun görüşü  9- Yönetici çalışma izin teklifi |
| 10-  Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı |
| 11- Kira sözleşmesi ve tapu örneği  12- |
| Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının  proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri |
| 13- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin  rapor  14- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

Unvan : İl Eğitim Müdürü Unvan

: Erol AYYILDIZ

: Vali

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

Yenimahalle/İZMİR

Telefon : 0 (312) 315 06 83

Adres

Telefon

: Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

: 0 (312) 315 38 20

Faks : 0 (312) 343 30 43 Faks

E-Posta : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) E-Posta

: 0 (312) 344 00 63

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **16** | Özel Çeşitli Kursun Devredilmesi | 1- Dilekçe | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- Noterlik tarafından düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi  3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı |
| 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği  5- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi |
| 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı |
| 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri |
| **17** | Özel Çeşitli Kursun Kurucu  İsteğiyle Kapatılması | 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- Ruhsatname örneği  3- Ortaklar Kurulu Kararı |
| 4- Tüm personele duyuru yazısı  5- İdareci ve personel istifa dilekçeleri |
| 6- Kurumda öğrenci bulunmadığına dair beyan |
| **18** | Özel Çeşitli Kursların İsim  Değişikliği | 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- Ortaklar kurulu kararı |
| 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

Unvan : İl Eğitim Müdürü Unvan

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

: Erol AYYILDIZ

: Vali

:

Yenimahalle/İZMİR Adres Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

Telefon : 0 (312) 315 06 83 Telefon

: 0 (312) 315 38 20

Faks : 0 (312) 343 30 43

E-Posta : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr)

Faks

E-Posta

: 0 (312) 344 00 63

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **19** | Özel Çeşitli Kurslarda Kurum  Nakli | 1-  2-  3-  4-  5-  6- | Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi  Kira sözleşmesi ve tapu örneği  35\*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet )  Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık  birimince düzenlenen rapor  Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor  Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 7- | Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı |
| **20** | Özel Çeşitli Kurslarda  Kurumların Dönüşümü | 1-  2-  3-  4-  5- | Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişkin yazısı  Kurum bilgileri örneği  Özel Çeşitli Kurslarda kayıtlı öğrenci olmadığına dair yazı  İdareci ve personel istifa dilekçeleri  Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler | **3 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

Unvan : İl Eğitim Müdürü Unvan

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

: Erol AYYILDIZ

: Vali

:

Yenimahalle/İZMİR Adres Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

Telefon : 0 (312) 315 06 83 Telefon

Faks : 0 (312) 343 30 43 Faks

E-Posta : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) E-Posta

: 0 (312) 315 38 20

: 0 (312) 344 00 63

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **21** | Özel Çeşitli Kurslarda Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği | 1-  2-  3-  4- | Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi  Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) Eski yerleşim planı (1 adet)  Ruhsatname örneği | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 5- | Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri |
| 6-  7- | İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin  rapor  İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor |
| **22** | Özel Çeşitli Kursların Kurucu  Temsilcisi Değişikliği | 1-  2-  3-  4- | Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi  Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı  Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı  Fotoğraf (1 adet) | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **23** | Özel Çeşitli Kurslarda Program  İlavesi Yapma | 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi  2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)  3- İlave edilecek programa ait araç-gereç listesi  4- Eğitim personelinin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan  5- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı  Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde: 13 (RG:08.03.2008/26810) | | **3 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

Unvan : İl Eğitim Müdürü Unvan

: Erol AYYILDIZ

: Vali

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

Yenimahalle/İZMİR

Adres

: Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **24** | Özel Çeşitli Kurslarda Yönetici  Teklifi Yapılması | 1- Resmi yazı  2- İş sözleşmesi  3- Adli sicil beyanı | | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge | |
| **25** | Özel Çeşitli Kurslarda Eğitim  Personeli Teklifi Yapılması | 1- | Resmi yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | İş sözleşmesi |
| 3-  4-  5- | Adli sicil beyanı  Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri |
| 6- | Sertikasının aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği |
| **26** | Özel Çeşitli Kurslarda Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Görevlendirme Teklifi Yapılması | 1- Resmi yazı  2- İş sözleşmesi  3- Adli sicil beyanı | | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  5- Çalışmakta olduğu kurumca verilecek muvafakat belgesi  6- Sertifikasının aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği | |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

Unvan : İl Eğitim Müdürü Unvan

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

: Erol AYYILDIZ

: Vali

:

Yenimahalle/İZMİR Adres Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

Telefon : 0 (312) 315 06 83 Telefon

Faks : 0 (312) 343 30 43 Faks

E-Posta : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) E-Posta

: 0 (312) 315 38 20

: 0 (312) 344 00 63

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **27** | Özel Çeşitli Kurslarda Diğer Personel Görevlendirme Teklifi Yapılması | 1- Resmi yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- İş sözleşmesi |
| 3- Adli sicil beyanı  4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği |
| **28** | Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezi  Açma | 1- Başvuru formu | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- Kurucu ya da kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı  3- Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi  4- Kurucu temsilcisi belirlenmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı  5- 35\*50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)  6- Kira sözleşmesi ve tapu örneği  7- Kurumda uygulanacak olan programların Talim ve Terbiye Kurulu onay tarih ve sayıları  8- Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi  9- Yönetici çalışma izin teklifi |
| 10- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı |
| 11- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri |
| 12- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin  rapor  13- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

Unvan : İl Eğitim Müdürü Unvan

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

: Erol AYYILDIZ

: Vali

:

Yenimahalle/İZMİR Adres Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **29** | Özel Hizmetçi Eğitim Merkezinin  Devredilmesi | 1- Dilekçe | | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- Noterlikçe düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi  3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı  4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği  5- Yenilenen idareci ve öğretmen sözleşmeleri  6- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi  7- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı | |
| **30** | Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinin Kurucu İsteğiyle Kapatılması | 1-  2-  3-  4-  5-  6- | Kurucu/kurucu temsilcisinin kapatma yazısı  Ruhastname örneği  Tüm personele duyuru yazısı  Kurumda kayıtlı öğrenci bulunmadığına dair yazılı beyan  Ortaklar kurulu kararı  İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **31** | Özel Hizmetiçi Eğitim  Merkezlerinin İsim Değişikliği | 1-  2-  3- | Kurucu/kurucu temsilcisinin yazısı  Ortaklar kurulu kararı  Markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi | **3 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

Unvan : İl Eğitim Müdürü Unvan

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

: Erol AYYILDIZ

: Vali

:

Yenimahalle/İZMİR Adres Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Telefon | : 0 (312) 315 06 83 | Telefon |
| Faks  E-Posta | : 0 (312) 343 30 43  : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) | Faks  E-Posta |

: 0 (312) 315 38 20

: 0 (312) 344 00 63

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **32** | Özel Hizmetiçi Eğitim  Merkezlerinin Kurum Nakli | 1-  2-  3-  4-  5-  6- | Kurucu/kurucu temsilcisinin yazısı  Kira sözleşmesi ve tapu örneği  35\*50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)  Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık  birimince düzenlenen rapor  Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor  Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 7- | Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı |
| **33** | Özel Hizmetiçi Eğitim  Merkezlerinin Dönüşümü | 1-  2-  3-  4-  5- | Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişkin yazısı  Kurum ruhsatı örneği  Kurumda kayıtlı öğrenci bulunmadığına ilişkin yazılı beyan  İdareci ve personel istifa dilekçeleri  Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler | **3 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

Unvan : İl Eğitim Müdürü Unvan

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

: Erol AYYILDIZ

: Vali

:

Yenimahalle/İZMİR Adres Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Telefon | : 0 (312) 315 06 83 | Telefon |
| Faks  E-Posta | : 0 (312) 343 30 43  : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) | Faks  E-Posta |

: 0 (312) 315 38 20

: 0 (312) 344 00 63

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **34** | Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinde Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği | 1-  2-  3-  4- | Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu-kurucu temsilcisi dilekçesi  Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) Eski yerleşim planı (1 adet)  Ruhsatname örneği | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 5- | Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri |
| 6-  7- | İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin  rapor  İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor |
| **35** | Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinde Kurucu Temsilcisi Değişikliği | 1-  2-  3- | Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi  Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı  Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **36** | Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinde Program İlavesi Yapılması | 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi  2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)  3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı | | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 4- Bölüm ve araç-gereç listesi  5- Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan | |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **37** | Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Yönetici Teklifi Yapılması | 1- Resmi yazı | | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- İş sözleşmesi | |
| 3- Adli sicil beyanı | |
| 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge | |
| **38** | Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Eğitim Personeli Teklifi Yapılması | 1- | Resmi yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | İş sözleşmesi |
| 3-  4-  5-  6- | Adli sicil beyanı  Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge  Sertifikasının aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği |
| **39** | Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Kadrolu Eğitim Personeli Teklifi Yapılması | 1- Resmi yazı  2- İş sözleşmesi  3- Adli sicil beyanı  4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge  6- Sertifikasının aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  7- Çalıştığı kurum tarafından verilen muvafakat belgesi | | **3 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

Unvan : İl Eğitim Müdürü Unvan

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

: Erol AYYILDIZ

: Vali

:

Yenimahalle/İZMİR Adres Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

Telefon : 0 (312) 315 06 83 Telefon

Faks : 0 (312) 343 30 43 Faks

E-Posta : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) E-Posta

: 0 (312) 315 38 20

: 0 (312) 344 00 63

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **40** | Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Ders Ücretli Eğitim Personeli Teklifi Yapılması | 1- | Resmi yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | İş sözleşmesi |
| 3-  4- | Adli sicil beyanı  Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  örnegi |
| **41** | Özel Öğrenci Etüt Eğitim  Merkezi Açma | 1- Başvuru formu | | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı  3- Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi  4- Kurucu temsilcisi görevlendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı  5- 35\*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)  6- Yönetici Çalışma izin teklifi  7- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı  8- Kira sözleşmesi ve tapu örneği  9- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri | |
| 10- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin  11- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor | |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **42** | Özel Öğrenci Kişisel Gelişim  Kursunun Devredilmesi | 1- | Dilekçe | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2-  3-  4-  5-  6-  7- | Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı Kira sözleşmesi ve tapu örneği  Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi  Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı  Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri |
| **43** | Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Kurucu İsteğiyle Kapatılması | 1-  2-  3-  4-  5-  6- | Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi  Ruhsatname örneği  Ortaklar kurulu kararı  Tüm personele duyuru yazısı  İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri  Öğrenci kaydı bulunmadığına dair beyan | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **44** | Özel Öğrenci Kişisel Gelişim  Kursunun İsim Değişikliği | 1-  2-  3- | Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi  Ortaklar kurulu kararı  Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi | **3 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

Unvan : İl Eğitim Müdürü Unvan

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

: Erol AYYILDIZ

: Vali

:

Yenimahalle/İZMİR Adres Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

Telefon : 0 (312) 315 06 83 Telefon

Faks : 0 (312) 343 30 43 Faks

: 0 (312) 315 38 20

: 0 (312) 344 00 63

E-Posta : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr)

E-Posta

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **45** | Özel Öğrenci Kişisel Gelişim  Kursunun Kurum Nakli | 1-  2-  3-  4-  5-  6-  7- | Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi  Kira sözleşmesi ve tapu örneği  35\*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)  Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık  birimince düzenlenen rapor  Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor  Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin  kurucunun yazılı beyanı | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **46** | Özel Öğrenci Kişisel Gelişim  Kursunun Dönüşümü | 1-  2-  3-  4-  5- | Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı  Kurum bilgileri örneği  Özel motorlu taşıtlar sürücüleri kursunda programlara kursiyer kaydı olmadığına dair beyan  İdareci ve personel istifa dilekçeleri  Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **47** | Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği | 1-  2-  3-  4-  5- | Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi  Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) Eski yerleşim planı (1 adet)  Ruhsatname örneği  Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 6-  7- | İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin  rapor  İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İsim  Unvan | : Tamer KIRBAÇ  : İlçe Milli Eğitim Müdürü | İsim : Unvan : | Selda DURAL Kaymakam |
| Adres | : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak  Yenimahalle/ANKARA | No:133 : | Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/ANKARA |
| Telefon  Faks | : 0 (312) 315 06 83  : 0 (312) 343 30 43 | Telefon : Faks : | 0 (312) 315 38 20  0 (312) 344 00 63 |
| E-Posta | : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) | E-Posta : | [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr) |

Adres

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **48** | Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Kurucu Temsilcisi Değişikliği | 1-  2-  3- | Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi  Yönetim kurulu kararı  Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **49** | Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarının Program İlavesi Yapma | 1-  2-  3-  4-  5- | Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi  Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı  Bölüm ve araç-gereç listesi  Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **50** | Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Teklifi Yapılması | 1- | Resmi yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | İş sözleşmesi |
| 3-  4-  5- | Adli sicil beyanı  Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

Unvan : İl Eğitim Müdürü Unvan

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

: Erol AYYILDIZ

: Vali

:

Yenimahalle/İZMİR Adres Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

Telefon : 0 (312) 315 06 83 Telefon

Faks : 0 (312) 343 30 43 Faks

E-Posta : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) E-Posta

: 0 (312) 315 38 20

: 0 (312) 344 00 63

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

2- İş sözleşmesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **51** | Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Eğitim Personeli Teklifi Yapılması | 1- | Resmi yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
|  |  |
| 3-  4-  5-  6- | Adli sicil beyanı  Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  Varsa pedagojik formasyon belgesinin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev |
| **52** | Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Teklifi Yapılması | 1- | Resmi yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | İş sözleşmesi |
| 3-  4-  5-  6- | Çalışmakta olduğu kurumca verilecek muvafakat belgesi  Adli sicil beyanı  Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  Varsa pedagojik formasyon belgesinin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği |
| **53** | Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Diğer Personel Teklifi Yapılması | 1- | Resmi yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | İş sözleşmesi |
| 3-  4- | Adli sicil beyanı  Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İsim  Unvan | : Tamer KIRBAÇ  : İlçe Milli Eğitim Müdürü | İsim : Selda DURAL Unvan : Kaymakam |
| Adres | : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak  Yenimahalle/ANKARA | No:133 Adres : Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/ANKARA |
| Telefon  Faks | : 0 (312) 315 06 83  : 0 (312) 343 30 43 | Telefon : 0 (312) 315 38 20  Faks : 0 (312) 344 00 63 |
| E-Posta | : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) | E-Posta :  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr) |

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **54** | Özel Yurt Açma | 1- Müracaat dilekçesi | | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- **Kurucu özel hukuk tüzel kişisi ise;**  a) Şirket ve benzerleri için Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış veya kurumca tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi  b) Diğer özel hukuk tüzel kişileri için yönetim kurulu veya yetkili organının kurucu temsilcisi olarak seçtiği gerçek kişiyi gösteren karar örneği ve kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı  c) Özel hukuk tüzel kişiliğinin tüzük, kuruluş senedi veya sözleşmesinde yurt açmaya ilişkin hükmün bulunması ile buna ilişkin belge  3- **Kurucu gerçek kişi ise;**  a) Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası b) Adli sicil beyanı  4- Yurdun faaliyet göstereceği bina kurucuya ait ise malik olduğuna dair beyan  5- Binanın kiralık olması hâlinde en az bir yıllık kiracı olunduğuna dair beyan  6- Kurucu, bina üzerinde intifa hakkına sahip ise intifa hakkına sahip olduğuna dair beyan  7- Tapu sicilinde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre kat malikleri kurulu tarafından yurt açılabilmesi için oy birliğiyle verilen kararın bir örneği veya her bir kat malikinden veyahut vekillerinden ayrı ayrı alınan muvafakat belgesi | |
| 8- Yapı kullanma izin belgesinde kullanım amacı yurt olan binalar haricindeki binalar için, depreme ilişkin mevzuata uygun olduğuna dair belge  9- Binanın sağlığı olumsuz yönde etkileyen endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten yetkili kuruluştan alınan belge | |
| 10- Yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge  11- Yetkili kuruluştan alınan, yapı kullanma izni belgesi  12- Binanın her katı için ayrı ayrı düzenlenmiş üç adet yerleşim planı  13- Yetkili kuruluştan alınan, binanın yangına karşı yeterli güvenliğe sahip olduğuna dair rapor | |
| **55** | Özel Öğrenci Yurdunun  Faaliyete Ara Vermesi | 1-  2-  3-  4- | Kurucu temsilcisinin dilekçesi  Yönetim kurulu kararı  Tüm personele duyuru yazısı  Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

Unvan : İl Eğitim Müdürü Unvan

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

: Erol AYYILDIZ

: Vali

:

Yenimahalle/İZMİR Adres Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

Telefon : 0 (312) 315 06 83 Telefon

Faks : 0 (312) 343 30 43 Faks

E-Posta : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) E-Posta

: 0 (312) 315 38 20

: 0 (312) 344 00 63

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **56** | Özel Öğrenci Yurdunun Tekrar  Faaliyete Başlaması | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi  2- Yönetim kurulu kararı | | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **57** | Özel Öğrenci Yurtlarında  Personel Görevlendirme Teklifi | 1- | Resmi yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2-  3-  4-  5-  6- | Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  Sağlık Raporu Adli sicil beyanı İş sözleşmesi  Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta belgesi |
| **58** | Özel ÖğrenciYurtlarında Yönetici  Görevlendirme Teklifi | 1- | Resmi yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2-  3-  4-  5-  6- | Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  Sağlık raporu Adli sicil beyanı İş sözleşmesi  Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta işe giriş bildirgesi |
| **59** | Özel Öğrenci Yurtlarının İsim  Değişikliği | 1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi  2- Yönetim kurulu kararı | | **3 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İsim  Unvan | : Tamer KIRBAÇ  : İlçe Milli Eğitim Müdürü | İsim : Unvan : | Selda DURAL Kaymakam |
| Adres | : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak  Yenimahalle/ANKARA | No:133 : | Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/ANKARA |
| Telefon  Faks | : 0 (312) 315 06 83  : 0 (312) 343 30 43 | Telefon : Faks : | 0 (312) 315 38 20  0 (312) 344 00 63 |
| E-Posta | : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) | E-Posta : | [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr) |

Adres

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **60** | Özel Öğrenci Yurtlarında Kurum  Nakli | 1-  2-  3-  4-  5-  6-  7- | Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi  Kira sözleşmesi ve tapu örneği,  35\*50 veya A3 boyutunda yerleşim planı ve cd (3 adet)  Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık  birimince düzenlenen rapor  Yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge  Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor  Tapu sicilinde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre kat malikleri kurulu tarafından yurt açılabilmesi için oy birliğiyle verilen kararın bir örneği veya her bir kat malikinden veyahut vekillerinden ayrı ayrı alman muvafakat belgesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **61** | Özel Öğrenci Yurdunun  Devredilmesi | 1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8- | Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi  Noter tarafından düzenlenen devir sözleşmesi  Yeni kurucuya ait adli sicil beyanı  Kira sözleşmesi ve tapu örneği  Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanan Ana Sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi  Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı  Kurucuya ait renkli vesikalık fotoğraf (2 adet)  Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **62** | Özel Öğrenci Yurdunda Kurucu  Temsilcisi Değişikliği | 1-  2-  3-  4-  5- | Kurucu değişikliğine ilişkin yazı  Kurucu temsilcisi değişikliğine ait yönetim kurulu kararı  Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı  Renkli vesikalık fotoğraf (2 adet)  Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği | **3 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İsim  Unvan | : Tamer KIRBAÇ  : İlçe Milli Eğitim Müdürü | İsim : Unvan : | Selda DURAL Kaymakam |
| Adres | : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak  Yenimahalle/ANKARA | No:133 : | Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/ANKARA |
| Telefon  Faks | : 0 (312) 315 06 83  : 0 (312) 343 30 43 | Telefon : Faks : | 0 (312) 315 38 20  0 (312) 344 00 63 |
| E-Posta | : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) | E-Posta : | [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr) |

Adres

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **63** | Özel Öğrenci Yurtlarında Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği Teklifi | 1-  2-  3-  4- | Kurucu/kurucu temsilcisine ait ayrıntılı yazı  Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) Eski yerleşim planı (1 adet)  Yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **64** | Özel Öğrenci Yurdunun  Kapatılması | 1-  2-  3-  4-  5- | Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi  Ortaklar Kurulu Kararı  Tüm personele duyuru yazısı  Personel istifa dilekçeleri  Öğrenci kaydı bulunmadığına ilişkin yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **65** | Özel Okul ve Özel Eğitim Okulu  Açılması | 1- Başvuru formu | | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı  3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi  4- Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı  5- 35\*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)  6- Kurum Yönetmeliği farklı yönetmelik söz konusu ise yönetmelik ve CD  7- Kira sözleşmesi ve tapu örneği  8- Yönetici çalışma izin teklifi  9- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı | |
| 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri | |
| 11- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin  rapor  12- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor  13- 492 sayılı Harçlar Kanunu gereği ruhsatları harca tâbi kurum açacaklar için harç yatırıldığına dair onaylı  belge | |

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **66** | Özel Okul ve Özel Eğitim  Okulunun Devredilmesi | 1- | Dilekçe | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2-  3-  4-  5-  6-  7- | Noterlikçe düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi  Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı  Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi  Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı  Kira sözleşmesi ve tapu örneği  Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri |
| **67** | Özel Okul ve Özel Eğitim  Okulunun İsim Değişikliği | 1-  2-  3- | Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi  Ortaklar kurulu kararı  Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **68** | Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurucu İsteğiyle Kapatılması | 1-  2-  3-  4-  5- | Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi  Ortaklar Kurulu Kararı  Tüm personele duyuru yazısı  İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri  Öğrenci kaydı bulunmadığına ilişkin yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

Unvan : İl Eğitim Müdürü Unvan

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

: Erol AYYILDIZ

: Vali

:

Yenimahalle/İZMİR Adres Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

Telefon : 0 (312) 315 06 83 Telefon

Faks : 0 (312) 343 30 43 Faks

E-Posta : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) E-Posta

: 0 (312) 315 38 20

: 0 (312) 344 00 63

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **69** | Özel Okul ve Özel Eğitim  Okulunun Kurum Nakli | 1-  2-  3-  4- | Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazı  Kira sözleşmesi ve tapu örneği  35\*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)  Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 5-  6-  7- | İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin  rapor  İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor  Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı |
| **70** | Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği | 1-  2-  3-  4-  5- | Kurucu temsilcisi dilekçesi  Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) Eski yerleşim planı (1 adet)  Ruhsatname örneği  Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 6-  7- | İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin  rapor  İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor |
| **71** | Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği | 1-  2-  3- | Kurucu temsilcisi değişikliği isteğine ilişkin yazı  Kurucu temsilcisi olarak yetkilendirildiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı  Yeni kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı | **3 İŞ GÜNÜ** |

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

2- İş sözleşmesi

2- İş sözleşmesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **72** | Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Eğitim Personelinin Görevlendirilmesi | 1- | Resmi yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
|  |  |
| 3-  4-  5- | Adli sicil beyanı  Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri |
| **73** | Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Ders Saati Ücretli Eğitim Personelinin Görevlendirilmesi | 1- | Resmi yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
|  |  |
| 3-  4-  5- | Adli sicil beyanı  Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri |
| 6- | Çalıştıkları kurumdan alınan girdikleri ders saatini gösteren muvafakat belgesi |
| **74** | Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Yönetici Teklifi | 1- | Resmi yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | İş sözleşmesi |
| 3-  4-  5- | Adli sicil beyanı  Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

Unvan : İl Eğitim Müdürü Unvan

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

: Erol AYYILDIZ

: Vali

:

Yenimahalle/İZMİR Adres Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

Telefon : 0 (312) 315 06 83 Telefon

Faks : 0 (312) 343 30 43 Faks

E-Posta : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) E-Posta

: 0 (312) 315 38 20

: 0 (312) 344 00 63

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

2- İş sözleşmesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **75** | Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Diğer Personel Teklifi | 1- | Resmi yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
|  |  |
| 3- | Diploma veya diploma yerine geçecek olan belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği |
| 4- | Adli sicil beyanı |
| **76** | Özel Okul ve Özel Eğitim  Okulunun Dönüşümü | 1-  2-  3-  4-  5- | Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişkin yazısı  Kurum bilgileri örneği  Kurumda kayıtlı öğrenci olmadığına dair yazı  İdareci ve personel istifa dilekçeleri  Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **77** | Özel Eğitim ve Rehabilitasyon  Merkezi Açılması | 1- Başvuru formu | | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı  3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi  4- Kurucu temsilcisi yetkilendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı  5- 35\*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet )  6- Uygulanacak programlara ait Talim ve Terbiye Kurulu kararı tarih ve sayısı  7- Kira sözleşmesi ve tapu örneği  8- Yönetici çalışma izin teklifi  9- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı | |
| 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri | |
| 11- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin  rapor  12- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor | |

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **78** | Özel Eğitim ve Rehabilitasyon  Merkezinin Devredilmesi | 1- | Dilekçe | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2-  3-  4-  5-  6-  7- | Noterlik tarafından düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi  Yeni kurucuya ait yazılı adli sicil beyanı  Kira sözleşmesi ve tapu örneği  Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi, Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri |
| **79** | Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Program İlavesi veya İptali | 1-  2-  3-  4-  5- | Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi,  Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) İlave edilecek programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı tarih ve sayısı  Gereç listesi  Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **80** | Özel Eğitim ve Rehabilitasyon  Merkezinin İsim Değişikliği | 1-  2-  3- | Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi  Ortaklar kurulu kararı  İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **81** | Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurucu İsteğiyle Kapatılması | 1-  2-  3-  4-  5-  6- | Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi  Ruhsatname örneği  Ortaklar kurulu kararı  Tüm personele duyuru yazısı  İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri  Öğrenci kaydı bulunmadığına dair beyan | **3 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **82** | Özel Okul ve Özel Eğitim  Okulunun Kurum Nakli | 1-  2-  3-  4-  5-  6- | Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi  Kira sözleşmesi ve tapu örneği  35\*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)  Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık  birimince düzenlenen rapor  Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor  Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 7- | Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı |
| **83** | Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği | 1-  2-  3-  4-  5- | Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi  Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) Eski yerleşim planı (1 adet)  Ruhsatname örneği  Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 6-  7- | İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin  rapor  İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor |
| **84** | Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği | 1-  2-  3- | Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi  Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı  Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı | **3 İŞ GÜNÜ** |

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

2- İş sözleşmesi

2- İş sözleşmesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **85** | Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması | 1- | Resmi yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
|  |  |
| 3-  4-  5- | Adli sicil beyanı  Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge |
| **86** | Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Eğitim Personelinin Teklifinin Yapılması | 1- | Resmi yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
|  |  |
| 3-  4-  5-  6- | Adli sicil beyanı  Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge |
| **87** | Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Ders Saati Ücretli Eğitim Personelinin Teklifinin Yapılması | 1- | Resmi yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | İş sözleşmesi |
| 3-  4-  5-  6-  7- | Adli sicil beyanı  Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge  Çalıştığı kurumdan alınan muvafakat belgesi |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

2- İş sözleşmesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **88** | Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Diğer Personelin Teklifinin Yapılması | 1- | Resmi yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
|  |  |
| 3-  4- | Adli sicil beyanı  Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği |
| **89** | Özel Eğitim ve Rehabilitasyon  Merkezlerinin Dönüşümü | 1-  2-  3-  4-  5- | Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı  Kurum bilgileri örneği  Kurumdaki programlara öğrenci kaydı olmadığına dair beyan  İdareci ve personel istifa dilekçeleri  Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **90** | Özel Öğretim Kursu Açılması | 1- Başvuru formu | | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- Kurucu/kurucu temsilcisne ait yazılı adli sicil beyanı  3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi  4- Kurucu temsilcisi yetkilendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı  5- 35\*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)  6- (Ek-15)’te yer alan bilim gruplarının Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanan çerçeve programına/programlarına uygun olarak kurum tarafından (Değişik ibare:R.G-5/8/2016-29792) bir bilim grubunda hazırlanmış ve Genel Müdürlükçe onaylanmış kurs programı  7- Kira sözleşmesi ve tapu örneği  8- Yönetici çalışma izin teklifi | |
| 9- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı | |
| 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri | |
| 11- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin  rapor  12- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor | |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

: Erol AYYILDIZ

Unvan : İl Eğitim Müdürü

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

Unvan

: Vali

:

Yenimahalle/İZMİR Adres Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

Telefon : 0 (312) 315 06 83 Telefon

Faks : 0 (312) 343 30 43 Faks

E-Posta : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) E-Posta

: 0 (312) 315 38 20

: 0 (312) 344 00 63

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **91** | Özel Öğretim Kursunun  devredilmesi | 1- | Dilekçe | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2-  3-  4-  5-  6-  7- | Noterlik tarafından düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi  Yeni kurucuya ait yazılı adli sicil beyanı  Kira sözleşmesi ve tapu örneği  Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri |
| **92** | Özel Öğretim Kursunun Kurucu  İsteğiyle Kapatılması | 1-  2-  3-  4-  5-  6- | Kurucu temsilcisinin dilekçesi  Ruhsatname örneği  Ortaklar Kurulu Kararı  Tüm personele duyuru yazısı  İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri  Öğrenci kayıdı bulunmadığına dair beyan | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **93** | Özel Öğretim Kursunda Kurucu  Temsilcisi Değişikliği | 1-  2-  3- | Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi  Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı  Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı | **3 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İsim  Unvan | : Tamer KIRBAÇ  : İlçe Milli Eğitim Müdürü | İsim : Selda DURAL Unvan : Kaymakam |
| Adres | : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak  Yenimahalle/ANKARA | No:133 Adres : Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/ANKARA |
| Telefon  Faks | : 0 (312) 315 06 83  : 0 (312) 343 30 43 | Telefon : 0 (312) 315 38 20  Faks : 0 (312) 344 00 63 |
| E-Posta | : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) | E-Posta :  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr) |

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **94** | Özel Öğretim Kursunun Kurum  Nakli | 1-  2-  3-  4-  5-  6- | Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi  Kira sözleşmesi ve tapu örneği  35\*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)  Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık  birimince düzenlenen rapor  Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor  Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 7- | Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı |
| **95** | Özel Öğretim Kursunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği | 1-  2-  3-  4-  5- | Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi  Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) Eski yerleşim planı (1 adet)  Ruhsatname örneği  Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 6-  7- | İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin  rapor  İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor |
| **96** | Özel Öğretim Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Teklifi Yapılması | 1- | Resmi yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | İş sözleşmesi |
| 3-  4-  5- | Adli sicil beyanı  Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

Unvan : İl Eğitim Müdürü Unvan

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

: Erol AYYILDIZ

: Vali

:

Yenimahalle/İZMİR Adres Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

Telefon : 0 (312) 315 06 83 Telefon

Faks : 0 (312) 343 30 43 Faks

E-Posta : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) E-Posta

: 0 (312) 315 38 20

: 0 (312) 344 00 63

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

2- İş sözleşmesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **97** | Özel Öğretim Kursunun İsim  Değişikliği İsteği | 1-  2-  3- | Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi  Ortaklar kurulu kararı  İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **98** | Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Yönetici Teklifinin Yapılması | 1- | Resmi yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
|  |  |
| 3-  4-  5- | Adli sicil beyanı  Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri |
| **99** | Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Eğitim Personeli Teklifinin Yapılması | 1- | Resmi yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | İş sözleşmesi |
| 3-  4-  5- | Adli sicil beyanı  Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

: Erol AYYILDIZ

Unvan : İl Eğitim Müdürü

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

Unvan

: Vali

:

Yenimahalle/İZMİR Adres Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Telefon | : 0 (312) 315 06 83 | Telefon |
| Faks  E-Posta | : 0 (312) 343 30 43  : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) | Faks  E-Posta |

: 0 (312) 315 38 20

: 0 (312) 344 00 63

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

2- İş sözleşmesi

2- İş sözleşmesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **100** | Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Teklifinin Yapılması | 1- | Resmi yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
|  |  |
| 3-  4-  5- | Adli sicil beyanı  Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri |
| 6- | Çalıştığı kurumdan alınan muvafakat belgesi |
| **101** | Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Diğer Personelin Teklifinin Yapılması | 1- | Resmi yazı | **3 İŞ GÜNÜ** |
|  |  |
| 3-  4- | Adli sicil beyanı  Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği |
| **102** | Özel Öğretim Kursunun  Dönüşümü | 1-  2-  3-  4-  5- | Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişkin yazısı  Kurum bilgileri örneği  Kurumda kayıtlı öğrenci olmadığına dair yazı  İdareci ve personel istifa dilekçeleri  Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler | **3 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

Unvan : İl Eğitim Müdürü Unvan

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

: Erol AYYILDIZ

: Vali

:

Yenimahalle/İZMİR Adres Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

Telefon : 0 (312) 315 06 83 Telefon

Faks : 0 (312) 343 30 43 Faks

E-Posta : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) E-Posta

: 0 (312) 315 38 20

: 0 (312) 344 00 63

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNŞAAT EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **1** | Bilgisayarlı Eğitime Destek Projesi Kapsamında KDV İstisna Belgesinin Verilmesi | 1- Nüfus cüzdanı aslı  2- Vergi dairesi ve vergi numarasının beyanı | **15 DAKİKA** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

Unvan : İl Eğitim Müdürü Unvan

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

: Erol AYYILDIZ

: Vali

:

Yenimahalle/İZMİR Adres Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Telefon | : 0 (312) 315 06 83 | Telefon |
| Faks  E-Posta | : 0 (312) 343 30 43  : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) | Faks  E-Posta |

: 0 (312) 315 38 20

: 0 (312) 344 00 63

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **1** | İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Gore Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi | 1-  2-  3-  4-  5- | **Yabancı uyruklu öğrenciler için;** a) Öğrenin vizesi veya oturma izni b) Pasaport  c) Anne-baba veya vasisinin çalışma izni  d) Denklik belgesi e) Dilekçe  **Yurtdışından gelen T.C. uyruklu öğrenciler için;**  a) Denklik belgesi b) Yerleşim belgesi c) Dilekçe  **Özel eğitim öğrencileri için;**  a) Rehberlik araştırma merkezlerinden alınan özel eğitim değerlendirme kurulu raporu b) Yerleşim yeri belgesi  c) Dilekçe  **Şehit ve gazi çocukları için;**  a) Şehitlik gazilik belgesi b) Öğrenci belgesi  c) Dilekçe  **Milli sporcu öğrencileri için;**  a) Milli sporcu belgesi  b) Öğrenci belgesi | **20 İŞ GÜNÜ** |
| **2** | Okul Pansiyonları İçin  Yatılılık Başvurularının Alınması | 1-  2-  3-  4-  5-  6-  7- | Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığında dair hekim raporu (EK-1) Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname  Öğrenci belgesi  Disiplin cezası olmadığına dair yazı  Yerleşim yeri belgesi  Dilekçe  Vukuatlı nüfus kayıt örneği | **10 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

Unvan : İl Eğitim Müdürü Unvan

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

: Erol AYYILDIZ

: Vali

:

Yenimahalle/İZMİR Adres Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

Telefon : 0 (312) 315 06 83 Telefon

Faks : 0 (312) 343 30 43 Faks

E-Posta : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) E-Posta

: 0 (312) 315 38 20

: 0 (312) 344 00 63

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **1** | Kantin ve Benzeri Yerlerin İhale  Başvurularının Alınması | 1- Geçici teminat | **1 SAAT** |
| 2- Yerleşim yeri belgesi  3- Öğrenim belgesi  4- Ustalık belgesi (aslı)  5- Nüfus cüzdanı örneği veya nüfus cüzdanın arkalı önlü fotokopisi  6- Cumhuriyet savcılığından alınmış sabıka kaydı (aslı)  7- Kantinciler odasından alınacak üzerine kayıtlı kantin olmadığına dair belge  8- İhaleden men yasağı olmadığına dair belge  9- İstekli tarafından imzalanmış şartname |
| 10- Teklif mektubu |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İsim  Unvan | : Tamer KIRBAÇ  : İlçe Milli Eğitim Müdürü | İsim : Selda DURAL Unvan : Kaymakam |
| Adres | : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak  Yenimahalle/ANKARA | No:133 Adres : Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/ANKARA |
| Telefon  Faks | : 0 (312) 315 06 83  : 0 (312) 343 30 43 | Telefon : 0 (312) 315 38 20  Faks : 0 (312) 344 00 63 |
| E-Posta | : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) | E-Posta :  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr) |

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **1** | Millî Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Kapanan Okullardan Mezun Olan Öğrencilere Öğrenim Belgesinin  (Diploma Örneği/Tasdikname)  Verilmesi | 1- Dilekçe | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- Nüfus cüzdanı İbrazı |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

Unvan : İl Eğitim Müdürü Unvan

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

: Erol AYYILDIZ

: Vali

:

Yenimahalle/İZMİR Adres Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

Telefon : 0 (312) 315 06 83 Telefon

Faks : 0 (312) 343 30 43 Faks

E-Posta : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) E-Posta

: 0 (312) 315 38 20

: 0 (312) 344 00 63

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**EĞİTİM ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ ORTAK HİZMET STANDARTLARI**

**SIRA NO**

**TAMAMLANMA**

**SÜRESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN** |
|  |  |
|  |  |
|  | **(EN GEÇ)** |
| **1** | İlçemizdeki Okullarda Sinema ve Animasyon Filmlerin Sunulmasıyla İlgili İzin Başvuruların Alınıp Tamamlanması | 1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9- | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne hitaben sinema ve animasyon filmlerinin sunumu izni için dilekçe (Oyunun oynanacağı okul türünü belirten, adres ve telefon bilgilerini içeren)  Sinema filmleri ile animasyon filmleri için yapımcı firma ile gösterimi yapacak firma arasındaki sözleşmenin bir örneği  Sinema ve animasyon filmlerini sunacak kişi veya grubun vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi levhası fotokopisi)  Sunum yapacak tüm görevlilerin adli sicil beyanı  Sunumu yapılacak sinema ve animasyon filmlerinin elektronik ortamda kayıtlı bir örneği (CD/DVD) Ticaret odası kaydı  Ticaret Sicil Gazetesi yayını  Özgeçmişleri  Eserin metni | **20 İŞ GÜNÜ** |
| **2** | İlçemizdeki Okul/Kurumlarda | 1- İlçe milli eğitim müdürlüğüne hitaben yarışma izin istek dilekçesi  (Yarışmanın yapılacağı okul türünün belirtildiği, adres ve telefon yazılı)  2- Yarışma şartnamesi  (Yarışmanın yapılacağı tarih,yarışmaya katılacak eserlerin özelliklerinin belirtilmesi, verilecek ödüller, Jüri  üyeleri vb.) | | **20 İŞ GÜNÜ** |
| Yarışmalar (Resim, Şiir, Kompozisyon, Fotoğraf vb.) Yapılmasıyla İlgili İzin Başvuruların Alınıp Tamamlanması |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İl Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Ömer YAHŞİ İsim

Unvan : İl Eğitim Müdürü Unvan

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133

: Erol AYYILDIZ

: Vali

:

Yenimahalle/İZMİR Adres Ragıp Tüzün Cad. No:144 Yenimahalle/İZMİR

Telefon : 0 (312) 315 06 83 Telefon

Faks : 0 (312) 343 30 43 Faks

E-Posta : [yenimahalle06@meb.gov.tr](mailto:yenimahalle06@meb.gov.tr) E-Posta

: 0 (312) 315 38 20

: 0 (312) 344 00 63

:  [info@yenimahalle.gov.tr](mailto:info@yenimahalle.gov.tr)



**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019**